



## Universidad del Desarrollo

Procedimiento Asistencia en caso de Accidente y/o Urgencias Médicas

### FONO DE EMERGENCIA

5729 SALA DE APOYO  
3555, 3110 CAMPUS RESB  
3629 CAMPUS EPDI  
223914444 CODIGO 700-01 UCM

### Encargado de Asistencia RESB

- Tens encargado sala de apoyo
- Encargado SS. Académicos

### Encargado de Asistencia EPI

-Coordinadora Ss. Administrativos  
Para prestar cuidados provisionales a personas accidentadas o con urgencia médica y llamar al servicio de emergencias dependiendo de la situación.

### Accidente escolar

Se contacta a carrera correspondiente y/o ViveUDD

### Accidente administrativo

Se contacta a Achs, RRHH y unidad correspondiente.

### Accidente o Emergencia Grave

(Área Protegida): Se contacta con UCM.

### FONO EMERGENCIA

REVISA Y GESTIONA EL AVISO DE ACCIDENTE

### ENCARGADO DE ASISTENCIA

Concurre al lugar y presta asistencia

Verifica el estado del paciente

Decide llamar a servicio de emergencia

Estabilizar al paciente

Contacta a Achs o UCM (Dependiendo de la situación del paciente)

Informa a Facultad o Área, ViveUDD o RRHH para dar aviso a familiar o persona mas cercana

Se asegura que el paciente sea acompañado por alguien de su Unidad o carrera durante el traslado al centro de asistencia si la situación lo amerita .

### SERVICIO DE EMERGENCIAS

Llega al lugar para prestar asistencia profesional

Decide trasladar si o no

Traslado a centro de asistencia

Estabiliza y da indicaciones