

Protocolo:

Regularización de salidas a terrenos y multipropósitos





Guía para uso de viáticos y fondos monetario.

- 01 ¿Qué son los viáticos?
- 02 Consideraciones principales
- 03 Tipos de Salidas
- 04 Salidas a terreno
- 05 Salidas multipropósito
- 06 Importante



¿Qué son los viáticos?

Corresponde a: Gastos que se realizan por un viaje de carácter laboral, donde la institución proporciona recursos monetarios a sus colaboradores cuando estos se trasladan a un punto diferente de su lugar de trabajo habitual, los cuales cubren alimentación y traslados internos los cuales depositan se después de realizar el viaje (cuenta con un monto fijo por día)

Consideraciones principales

Todas las solicitudes deben ser realizadas por el responsable del proyecto o responsable de área, indicando todos los requerimientos que se necesitan para desarrollar la salida.

Se debe considerar los siguientes ítems.

Plazo de solicitud

Contar con un mínimo de dos semanas de anticipación, de lo contrario, se reagendará la salida.

Requerimientos mínimos

Informar objetivo de la salida, proyecto, participantes, fechas estimadas, destino/origen.

Otros requerimientos

Transporte (aéreo o terrestre), hospedaje, alimentación, etc.

Tipos de salidas

Salida a Terreno

Salida
Multipropósito

Cada salida cuenta con condiciones y características propias que se detallan a continuación.



Salidas a terrenos

Las salidas a terrenos constituyen experiencias de investigación prácticas indispensables para la ejecución y validación de proyectos in situ.

En esta actividad se considerará:



Seguro de accidentes en terreno

Cada integrante de la salida contará con un seguro de accidentes en terreno.



Hospedaje y transporte(*)

En caso de requerir se gestionará hospedaje y transporte interno.



Fondo monetario(**)

Esta actividad no cuenta con viático pero tiene un fondo monetario administrado por el responsable de la salida, destinado para gastos de alimentación, traslados internos e imprevistos.

(*) Para hospedaje y transporte solo se financiarán valores de acuerdo a la política UDD.

(**) Una vez concluido el terreno, se debe rendir el fondo monetario a través de airtable con sus respectivas boletas. (máximo 1 semana después de la salida)

Salida multipropósito

Las salidas multipropósito, tienen como objetivo desarrollar actividades laborales fuera de la ciudad de residencia, como por ejemplo reunión, charla, visita regional, evento, trabajo en laboratorio, etc.

En esta actividad se contará con:



Viático(*)

Día completo: \$22.000

Medio día: \$11.000

Esto cubre alimentación y traslados internos durante todo el periodo.



Hospedaje y transporte(*)

En caso de requerir se gestionará hospedaje y transporte.

Considerar que el viático es pagado una vez concluida la salida. Para esto es importante guardar y enviar los comprobantes que acreditan la estadía.

Salidas multipropósitos

¿Qué necesito para acreditar mi salida multipróposito?

Viaje en Avión

Tarjeta de embarque (Ida y vuelta).

Viaje en bus

Tickets de pasajes utilizados (ida y vuelta).

Viaje en vehículo personal

Ticket de peajes y mapa trazado incluyendo kilometraje. Para este caso el viático corresponderá a \$250 por kilometro recorrido.*

IMPORTANTE

Todas las solicitudes se deben realizar por el responsable del proyecto o responsable de área al mail ***innovacion.ing@udd.cl***.
Se recomienda tener una posterior reunión con la responsable financiera para ajustar detalles.

- Prioriza subir boletas y en el caso de facturas, recuerda que deben estar emitidas a la Universidad UDD (**No se pueden subir facturas emitidas a terceros**)
- Al momento de rendir los documentos, éstos se deben subir de forma individual y por ítems.
- No se reembolsarán boletas o facturas que contengan en el detalle, compra de alcohol.

Protocolo

Regularización de salidas a terrenos y multipropósitos

